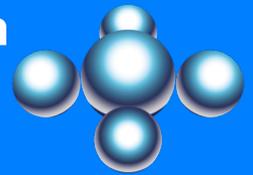


EFILIA CONSEIL | Programme de la formation

APPROCHE SYSTÉMIQUE COOPÉRATIVE

6 Modules de 2 jours (84h) à Paris



L'appellation «coopérative» de cette formation met l'accent sur la responsabilité de l'intervenant dans la création d'un contexte facilitant le changement. Co-créateur de l'intervention, c'est à lui de favoriser l'acceptation du changement et sa réalisation. Les outils présentés au cours de cette formation ont été sélectionnés dans les différents courants de la vaste et riche famille systémique (approche contextuelle, stratégique, orientée solutions, narrative) ainsi que dans des champs thérapeutiques centrés sur la personne, mais s'intéressant aux interactions, comme l'Analyse Transactionnelle, la Gestalt-thérapie ou la PNL.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DES MODULES DE FORMATION

<p>1 Module 1 La coopération Le problème Circularité et co-construction. Niveaux de demandes et coopération</p>	<p>2 Module 2 Construire et protéger le « camp de base », le mode « avantages / inconvénients ». Construire, maintenir et protéger le cadre explicite Notion de contexte L'objectif Élargir son point de vue, contextualisation et recadrage</p>
<p>3 Module 3 Définir les relations, éviter les escalades Le cadre d'intervention Position basse stratégique et éthique, position haute. Triangulation, conflits, alliance. Paradoxes Maintenir le cadre implicite. Problème et problématiques Définition d'un système PO/PNO</p>	<p>4 Module 4 Une conception systémique du changement par la crise Résonance, méchante connotation positive. Les trois contextes de l'échange. Interventions, prescriptions, outils divers. Donner et recevoir</p>
<p>5 Module 5 Le génogramme dynamique Les loyautés Echanges et relations</p>	<p>6 Module 6 Paradoxes Le recadrage Les approches orientées solutions Synthèse de l'approche systémique coopérative</p>

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT

Fiches pédagogiques associées à chaque concept envoyées avant chaque module pour une meilleure intégration des thèmes retenus.

Salle de formation et matériel permettant des présentations théoriques et des mises en pratique.

Documentation et outils pédagogiques envoyés aux participants

Bibliographie

Conférencier : Dr François Balta – Médecin psychiatre, formateur et superviseur

Formateurs : Emmanuel Fourest - Ingénieur E.S.A.P., Master2 Consulting Dynamique de changement des organisations Paris Dauphine – Coach MBC International Mozaik (RNCP) – Coach certifié M.C.C. par la Fédération Internationale de Coaching - Superviseur de Coaches ICF – Thérapeute systémique familial (Institut Pr. Mony Elkaïm) & Chantal Victor - Consultant formateur, psychosociologue, coach PCC, superviseur de coaches ICF

MÉTHODOLOGIE AVANT, PENDANT ET APRÈS LA FORMATION

Avant la formation : un questionnaire d'analyses des besoins est transmis aux participants afin que le formateur puisse adapter sa formation aux attentes et aux besoins exprimés.

Ce questionnaire permet également l'évaluation des prérequis, et de s'assurer de la bonne adéquation entre les attentes du futur apprenant par rapport au contenu de la formation.

Pendant la formation : accueil des participants, tour de table, déroulement de la formation avec alternance d'apports théoriques le matin et de cas pratiques l'après-midi (exercices, questions, QCM, mises en situation), suivi continu de formation et échanges entre le formateur et les apprenants permettant de mesurer la compréhension et l'assimilation des savoirs et savoir-faire.

Un point est effectué sur ce qui a été étudié dans la journée sous forme de QCM, afin de s'assurer que tout a bien été assimilé et de pouvoir éventuellement reprendre certaines parties en fonction des retours des apprenants. Compte rendu journalier oral du formateur auprès de notre équipe pédagogique.

Entre les sessions, il vous est demandé de relire chaque jour au moins une des feuilles de documentation remises. Cette feuille peut être choisie au hasard ou en fonction d'un intérêt particulier, d'employer au moins une fois par semaine un des «outils» abordés pendant une des sessions, en étant attentif aux résultats obtenus et aux difficultés de mise en œuvre rencontrées, de constituer dans la mesure du possible des groupes de pairs pour vous stimuler et vous soutenir dans vos questionnements et dans vos mises en pratique, de noter au fur et à mesure de votre pratique les outils que vous avez pu expérimenter, et les questions posées par la mise en œuvre des principes abordés au cours de la formation, de manière à les proposer à la discussion à la session suivante.

MODALITÉS DE SUIVI

Fiches de présence émargées, tours de table, bilan de mi-parcours obligatoire, attestation de suivi de formation

APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

En cours de formation : fiches d'évaluation des acquis à la fin de chaque journée, QCM, questions orales et exercices pratiques, questionnaire d'évaluation des acquis à mi-parcours et à la fin de la formation

En fin de formation : un questionnaire d'évaluation est effectué afin de vérifier le transfert des acquis de la formation auprès des participants. Un questionnaire d'évaluation de la formation à chaud permet d'avoir un retour sur les conditions de déroulement de la formation, et d'évaluer le ressenti et la satisfaction de chaque participant.

Retour auprès des prescripteurs de la formation : mesure de satisfaction de la formation avec un questionnaire d'évaluation à froid transmis plusieurs semaines après la session d'apprentissage auprès des parties prenantes.